



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

- P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediai.it

COPIA DETERMINA N. 91 /A DEL 02/05/2018

OGGETTO: Fornitura assistenza e manutenzione dei servizi di informatizzazione delle Aree Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica, e di tutti i servizi degli Uffici comunali. Fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali, triennio 2018 -2020.

Liquidazione Canone URBI Smart I° e II° trimestre 2018 a MIZAR RECONSUL SRL.

CIG: ZD022FE8DD.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

CHE gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano della fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi e dei sistemi indispensabili per la gestione dei servizi nonché per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

CHE per lo svolgimento delle attività istituzionali è necessario l'utilizzo di sistemi informatici più adeguati alle esigenze normative in continua evoluzione, al fine di velocizzare le procedure e non interrompere il regolare espletamento dei servizi erogati ai cittadini dagli uffici comunali;

RITENUTO:

✓ **CHE** al fine di procedere alla modernizzazione e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo, il comune di Ali si è dotato di un sistema informatico capace di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi *online* offerti al cittadino, in ottemperanza anche agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;

✓ **CHE** la fornitura di un sistema informatico integrato è stato reso indispensabile per il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato* - con un sistema snello ed integrato, capace di dare impulso alla gestione degli uffici comunale attraverso:

- la condivisione dei dati, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e di conciliazione tra le diverse Aree funzionali;

- l'efficace controllo del territorio attraverso la cooperazione applicativa tra i diversi Uffici ed altri Enti, che si traduce in uno straordinario strumento di lotta all'evasione e alla elusione fiscale, finalizzato al perseguimento dell'equità sociale tra i contribuenti attraverso una perfetta integrazione tra i vari uffici comunali e le banche dati rese disponibili dal catasto territoriale e dagli altri Enti Pubblici;

- la semplicità, rapidità ed efficacia nella consultazione e nella gestione degli archivi e dei documenti che si traduce nella efficacia del sistema di gestione documentale nella dematerializzazione dei procedimenti, con conseguente eliminazione degli archivi cartacei e conseguente risparmio in termini di consumo di carta e di spazio fisico, secondo la normativa di riferimento c.d. decreto Brunetta;

- l'efficacia del sistema di gestione dei servizi *on -line*, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri Enti, con particolare riguardo alla possibilità per i cittadini e le imprese di richiedere e ricevere documenti legalmente validi direttamente da casa ed effettuare interrogazioni anagrafiche, richieste di emissione certificati, versamento tributi e multe, calcolo e pagamento IMU, TARI, richieste di concessioni edilizie, pratiche inerenti il commercio, evitando così noiose ed inutili file agli sportelli ed una velocizzazione nella evasione delle pratiche;
- il rispetto delle prescrizioni delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Municipale n. 49 del 28.03.2018, con la quale sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse programmatiche e occorrenti per la fornitura del servizio informatico integrato di che trattasi pari ad € euro 26.250,00 (Ventiseimiladuecentocinquanta/00), per il triennio 2018 – 2020;

DATO ATTO CHE, per la fornitura del servizio di assistenza e fornitura del sistema informatico integrato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, per il triennio 2018 – 2020, a seguito di indagine di mercato diretto sul MEPA, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi e del D.L. n. 70/2001, convertito dalla Legge n. 106/2011, il Responsabile dell'Area Amministrativa, con Determina n. 69 del 30.03.2018, ha provveduto ad impegnare la complessiva somma di € 26.227,56, I.V.A. compresa, come O.D.A. n. 4240385 del 30.03.2018 sul MEPA per l'offerta del sistema ASP – URBI Smart, formulata dalla MIZAR RECONSULT SRL, a valere sul Capitolo n. 155/0, Codice n. 01.03.1.103, Impegno pluriennale n. 224.1, del bilancio comunale esercizio pluriennale 2018 -2020, ripartito nel modo seguente:

- ✓ 8.742,52 € anno 2018;
- ✓ 8.742,52 € anno 2019;
- ✓ 8.742,52 € anno 2020;

DATO ATTO, altresì, che, con la medesima Determina n. 69/2018, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha affidato alla MIZAR RECONSULT SRL, con sede legale in Via Mario Mari piano VI 1/C, C.A.P. 87100 COSENZA – P. I.V.A. 03460250784 la "*Fornitura software per servizi informatici uffici comunali, triennio 2018 -2020*" per l'importo netto di € 21.498,00, oltre € 4.729,56 per I.V.A. da versare all'erario nel rispetto del D.P.R. 633/72 Art. 17 -Ter.;

DATO ATTO della regolarità della documentazione attestante la effettiva prestazione dell'attività oggetto della fornitura del servizio URBI – Smart consistente in:

- Assistenza software ai programmi di gestione Anagrafe e Servizio Acquedotto;
- Assistenza software ai programmi di gestione del Servizio Finanziario, Servizio Tributi, Servizio Protocollo, servizio Cimiteriale;
- Servizio Elaborazione Paghe ed elaborazione certificazioni inerenti il personale;
- Fornitura aggiornamenti "on line" in materia finanziaria, tributaria e personale;
- Manutenzione del sistema di rilevazione tempi e presenze del personale dipendente;
- Servizi di aggiornamento e modulistica per l'Uff. Anagrafe e Stato Civile;
- Elaborazione della denuncia IVA / IRAP;
- Conservazione Digitale a Norma;
- Fornitura di beni o servizi necessari all'espletamento dell'attività amministrativa, così come descritti nella proposta presente sul MEPA che fa parte integrante e sostanziale del presente

VISTA la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZD022FE8DD**;

VISTE:

- la fattura n. FV_PA_0004 del 21.04.2018, acquisita al prot. dell'Ente n. 2646 del 23.04.2018, emessa dalla MIZAR RECONSULT SRL, – P. I.V.A. 03460250784, dell'importo complessivo di € 2.187,46 emessa per il “*Canone trimestrale Servizi ASP – URBI Smart dal 01/01/2018 al 31/03/2018*”;
- la fattura n. FV_PA_0005 del 21.04.2018, acquisita al prot. dell'Ente n. 2647 del 23.04.2018, emessa dalla MIZAR RECONSULT SRL, – P. I.V.A. 03460250784, dell'importo complessivo di € 2.185,02 emessa per il “*Canone trimestrale Servizi ASP – URBI Smart dal 01/04/2018 al 30/06/2018*”;

TENUTO CONTO che, per le ragioni sopra descritte, si deve procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

PRESO ATTO che la MIZAR RECONSULT SRL risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 -2020;

VISTA la Determina Sindacale n. 01 del 02.01.2018, con la quale, il Sindaco, ai sensi dei legge e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale, la Responsabilità degli Uffici e Servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il D. Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 30/200 e s.m.i.

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo

D E T E R M I N A

1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI LIQUIDARE, alla MIZAR RECONSUL SRL, con sede legale in via Mario Mari piano VI 1/C C.A.P. 87100 COSENZA (CS) P. I.V.A. 03460250784, le seguenti fatture:

- la fattura n. FV_PA_0004 del 21.04.2018, acquisita al prot. dell'Ente n. 2646 del 23.04.2018, emessa dalla MIZAR RECONSULT SRL, – P. I.V.A. 03460250784, dell'importo complessivo di € 2.187,46, emessa per il “*Canone trimestrale Servizi ASP – URBI Smart dal 01/01/2018 al 31/03/2018*”, di cui € 1.793,00 quale imponibile e € 394,46 a titolo di imposta;

- la fattura n. FV_PA_0005 del 21.04.2018, acquisita al prot. dell'Ente n. 2647 del 23.04.2018, emessa dalla MIZAR RECONSULT SRL, – P. I.V.A. 03460250784, dell'importo complessivo di € 2.185,02 emessa per il “*Canone trimestrale Servizi ASP – URBI Smart dal 01/04/2018 al 30/06/2018*”, di cui € 1.791,00 quale imponibile e € 394,02 a titolo di imposta;

- 3) **DI IMPUTARE** la complessiva somma di euro 4.372,48, I.V.A. al Capitolo n. 155, Codice n. 01.03.1.103, Impegno n. 224 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018;
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter;
- 5) **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione;
- 6) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 91 /A DEL 02/05/2018

OGGETTO: Fornitura assistenza e manutenzione dei servizi di informatizzazione delle Aree Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica, e di tutti i servizi degli Uffici comunali. Fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali, triennio 2018 -2020.

**Liquidazione Canone URBI Smart I° e II° trimestre 2018 a MIZAR RECONSUL SRL.
CIG: ZD022FE8DD**

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad € **4.372,48** , I.V.A. compresa trova la relativa copertura finanziaria al **Capitolo 155, Codice n. 01.03.1.103, Impegno n. 224** del bilancio comunale esercizio finanziario 2018 approvato con Delibera di C. C. n. 08/2018.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna

Ali, _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

F.to Natale Satta

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**